Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фролова Мария Сагитовна
Должность: Руководитель учебно-методического отдела
Дата подписания: 26.04.2023 17:10:02
Уникальный программный ключ:
3c934915173622c82aa9ecf816883859fc453a7a

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
центр повышения квалификации «АИС»

(АНО ДПО ЦПК «АИС»)

ПРИНЯТО Решением Педагогического совета **АНО ДПО ЦПК «АИС»**	**УТВЕРЖДЕНО** Приказом директора **АНО ДПО ЦПК «АИС»** №__01-01/2_____ от «14» _марта_____2023 г. Директор_____Малинин Ю.В.

Правила приема обучающихся на программы дополнительного профессионального образования АНО ДПО ЦПК «АИС»

Москва, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема (далее - Правила) обучающихся на программы дополнительного профессионального образования являются локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации «АИС» (далее – Образовательная организация) регламентируют процесс приема лиц, относящихся к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане) на обучение по дополнительным профессиональным программам, в том числе для обучения с использованием сетевой формы их реализации.

1.2. Настоящие Правила разработаны с учетом требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устава Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации «АИС».

1.3. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

1.4. Дополнительные профессиональные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах, а также полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в форме стажировки

1.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке, и (или) договором на оказание платных образовательных услуг. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - не менее 250 часов. Утвержденные дополнительные профессиональные программы размещаются на сайте Образовательной организации.

1.6. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение календарного года посредством самостоятельной записи или по заявке от юридического лица на обучение своих сотрудников, клиентов и т.д.

1.7. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляют сотрудники структурного подразделения Образовательной организации.

1.8. К освоению дополнительных профессиональных программам допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.9. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования,

удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается после предоставления соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.10. Прием лиц в Образовательную организацию на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по заявлению на основании Договора об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.11. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается АНО ДПО ЦПК «АИС» в зависимости от направления образовательных программ, часов обучения на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.12. Зачисление поступающих производится приказом директора Образовательной организации и (или) подачи необходимых документов.

1.13. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы, копии или электронные образы документов, в том числе посредством формирования электронного личного дела обучающегося сотрудниками Образовательной организации, без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

1.14. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.15. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Образовательную организацию для обучения по программам дополнительного профессионального образования и нерегулируемые настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Информирование поступающего

2.1. Поступающие должны ознакомиться со следующими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Образовательной организации, размещенными на официальном сайте:

- Уставом Образовательной организации;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- правилами внутреннего распорядка;

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

3. Организация приема на обучение

3.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и личного желания для обучения.

3.2. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об оказании платных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

3.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по личному заявлению поступающего или заявке юридического лица на основании предоставленных ими документов в установленные сроки.

3.4. Прием документов проводится уполномоченным сотрудником структурного подразделения Образовательной организации. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации дополнительной профессиональной программы – за 3 дня до начала обучения.

3.5. Поступающие представляют копии (электронные образы) документов (в форматах: JPEG, JPG, PNG, doc, docx, pdf):

- заявление о зачислении на обучение (Приложение № 1);

- документ(ы), удостоверяющий(ие) их личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа;

- документ(ы) об образовании и о квалификации;

- документ(ы) об образовании, полученном в иностранном государстве, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

- документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее дополнительные профессиональные программы (при необходимости и по желанию поступающего);

- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);

- свидетельство о заключении брака, справка об актовой записи о заключении брака (при необходимости);

- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования);

- СНИЛС.

3.6. При личном представлении документов поступающими заверение копий представленных документов по подлиннику осуществляется уполномоченным сотрудником структурного подразделения Образовательной организации.

3.7. При заключении договора на оказание платных образовательных услуг с юридическими лицами дополнительно представляются копии (электронные образы) следующих документов:

- свидетельство о внесении организации в единый государственный реестр юридических лиц;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего договор, в случае подписания договора лицом, не уполномоченным действовать от имени организации без доверенности;

- иные документы (при необходимости).

3.8. Поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам могут направить в структурное подразделение Образовательной организации документы, перечисленные в п. 3.5 и 3.7 любыми удобными способами:

- лично;

- по почте;

- в электронно-цифровой форме уполномоченному сотруднику Образовательной организации.

3.9. Поступающие на обучение имеют право на перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.10. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам не проводятся.

4. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом

4.1. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане), на обучение по дополнительным образовательным программам регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.2. Прием иностранных граждан на обучение проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

4.3. Прием иностранных граждан в образовательную организацию на обучение осуществляется на основе Договора об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

4.4. Прием документов для поступления в Образовательную организацию от иностранных граждан осуществляется в соответствии с установленным структурным подразделением Образовательной организацией сроками.

4.5. При подаче заявления о приеме в Образовательную организацию иностранный гражданин представляет подлинники или заверенные в установленном порядке копии (электронные образы) следующих документов: - документ (документы), удостоверяющий

личность, гражданство; - документ иностранного государства об образовании, а в случаях, предусмотренных Законом об образовании в Российской Федерации, также свидетельство о признании иностранного образования.

4.6. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке; документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

4.7. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с представлением апостиля (за исключением случаев, когда, в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договорам, легализация и проставление апостиля не требуются).

4.8. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет подлинник или копию документа (электронный образ), удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

5. Зачисление в АНО ДПО ЦПК «АИС» для обучения

5.1. Приём на обучение в Образовательную организацию проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

5.2. Причинами отказа в приёме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям нормативных и (или) локальных актов Образовательной организации и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

5.3. После успешного прохождения анализа представленных поступающим документов, с каждым поступающим и (или) организацией, направляющей его на обучение, заключается Договор об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

5.4. Зачисление лиц в Образовательную организацию осуществляется после представления зачисляемым подписанного Договора об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и платежного документа (гарантийного письма), подтверждающего оплату обучения, если иное не определено договором.

5.5. Зачисление лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться на основании представленных оригиналов, копий или электронных образов документов, перечисленных в разделе 3 и 4 настоящих Правил, представленных самостоятельно, или направленных через уполномоченного сотрудника структурного подразделения Образовательной организации при помощи электронной связи.

5.6. Приказ о зачислении лиц в Образовательную организацию для обучения по дополнительным профессиональным программам инициируется руководителем структурного подразделения (уполномоченным лицом).

5.7. На каждого обучающего формируется электронное личное дело в системе CRM, состоящее из разделов «Сделка» и «Реестр слушателей», в котором хранятся все предоставленные документы, сформированные в процессе обучения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на сайте Образовательной организации.

6.2. Настоящие правила действуют до их изменения или признания утратившими силу

Директору АНО ДПО ЦПК "АИС"
Малинину Ю.В.
от _____
(Ф.И.О. полностью)
Дата рождения_____
зарегистрированного (проживающего) по адресу:_____
_____
_____
Документ, удостоверяющий личность:
_____
Серия _____ № _____
СНИЛС _____
Телефон _____
e-mail_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в образовательную организацию
для обучения по дополнительной профессиональной программе

На основании ч. 5, ч. 9 ст. 55, ст. 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", прошу принять меня в число слушателей на обучение по программе повышения квалификации/ профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть):
_____
(название программы)
по очной/очно-заочной/заочной форме обучения (нужное подчеркнуть), на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

Уровень образования (для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование):
бакалавриат специалитет магистратура среднее профессиональное (нужное подчеркнуть)
Окончил (а) _____
_____
(наименование образовательной организации, серии и номер документа об образовании и год выдачи)

Обучаюсь (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование) в:
_____
_____
(наименование организации, предполагаемый срок окончания)
С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов, с правилами приема, утвержденными АНО ДПО ЦПК "АИС", с Уставом АНО ДПО ЦПК "АИС", со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с копией указанной лицензии и приложением к ней, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен.
Мне известно, что заявители (Поступающие), представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на обработку персональных данных в целях организации обучения.

Оригиналы или копии документов, удостоверяющего личность, гражданство, документы об образовании и (или) о квалификации обязуюсь предоставить в срок до «___» _____ 2023 г.

"___"_____ 2023 г.

Заявитель: _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)