

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фролова Мария Сагитовна
Должность: Руководитель учебно-методического отдела
Дата подписания: 30.04.2025
Уникальный программный ключ:
3c934915173622c82aa9ecf816883859fc453a7a

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования центр повышения квалификации «АИС»
(АНО ДПО ЦПК «АИС»)**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
АНО ДПО ЦПК «АИС»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
АНО ДПО ЦПК «АИС»
№ 01-03/46 от 30.04.2025

**О порядке разработки и утверждения дополнительных
профессиональных программ в АНО ДПО ЦПК «АИС»**

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в АНО ДПО ЦПК «АИС» (далее – Положение) устанавливает требования к структуре, содержанию, порядку разработки, оформлению и к процедуре утверждения дополнительных образовательных программ, реализуемых в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации «АИС» (далее – АНО ДПО ЦПК «АИС»).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне";

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 19.10.2020г. № 1316 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– устав АНО ДПО ЦПК «АИС»;

– локальные нормативные акты АНО ДПО ЦПК «АИС».

1.3 Положение предназначено для сотрудников АНО ДПО ЦПК «АИС», участвующих в разработке и реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП).

2. Общие положения

2.1 Дополнительное профессиональное образование (ДПО) направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и профессиональной среды.

2.2 Содержание дополнительного профессионального образования определяется дополнительной профессиональной программой (программой повышения квалификации или программой профессиональной переподготовки) (далее – ДПП ПК, ДПП ПП).

2.3 ДПП направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалиста, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.4 Реализация программы ПП направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2.5 Реализация программы ПК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6 ДПП ПК и ПП разрабатываются и реализуются организацией самостоятельно с учетом плана работы на учебный год.

2.7 При проектировании и разработке ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, использовании сетевой формы реализации программы.

2.8 Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации ДПП регламентируется локальным нормативным актом организации.

3. Требования к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ

3.1 Дополнительное профессиональное образование в АНО ДПО ЦПК «АИС» осуществляется посредством реализации ДПП, разработанных и утвержденных структурным подразделением образовательной организации.

3.2 ДПП разрабатывается на основании квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, требований профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом потребностей заказчика или обучающихся.

3.3 Структура ДПП включает:

- титульный лист;
- аннотация (краткая характеристика программы, цель реализации программы, требования к поступающему для обучения по программе, планируемые результаты обучения);
- содержание программы (учебный план, календарный учебный график, структура и содержание модулей, дисциплин и тем, оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, оценочные материалы для промежуточного контроля успеваемости, оценочные материалы для проведения итоговой аттестации по программе);
- организационно-педагогические условия реализации программы (требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса, описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе, перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, методические указания для обучающихся по освоению программы, перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем).

Шаблон оформления дополнительной профессиональной программы повышения квалификации / профессиональной переподготовки представлен в Приложении 1.

ДПП Учреждение может иметь модульную структуру, состоять из одного или более модулей, завершающихся промежуточной аттестацией.

3.4 Раздел «Краткая характеристика программы» должен включать в себя нормативно-правовые основания разработки программы, форму обучения, формы организации образовательной деятельности, трудоемкость освоения (объем) программы и режим занятий слушателей.

Формы обучения определяются ДПП и (или) Договором. Обучение по ДПП может проводиться в очной, очно-заочной, очно-заочной с применением дистанционных

образовательных технологий, заочной с применением дистанционных образовательных технологий, обучение по индивидуальному учебному плану, в сетевой форме, а также полностью или частично в форме стажировки.

3.5 В структуре ДПП цель представляется в виде описания перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Профессиональные компетенции указываются в соответствии с профессиональными стандартами (квалификационными требованиями), ФГОС.

3.6 Планируемые результаты обучения ДПП ПК – перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, совершенствование которых осуществляется в результате обучения.

3.7 Содержание ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.8 Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Шаблон учебного плана ДПП представлен в Приложении 2.

3.9 Календарный учебный график определяет учебные периоды/этапы, количество учебных недель/дней/часов, в том числе периоды проведения лекционных занятий, практических занятий, практик, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестаций. Макет календарного учебного графика ДПП представлен в Приложении 3.

3.10 Раздел «Структура и содержание модулей, дисциплин и тем» определяет учебно-тематическое планирование на уровне отдельных компонентов ДПП (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок), которое подразумевает выделение и описание содержания отдельных тем или занятий, распределение часов, отводимых на их изучение, выбор оптимальных форм организации учебных занятий. Содержание лекционных занятий представляется через реферативное описание тем, практических занятий – через описание деятельности. Шаблон структуры и содержания модулей, дисциплин и тем представлен в Приложении 4

3.11 Контроль результатов обучения осуществляется посредством текущего контроля (при наличии), промежуточной аттестации (при наличии) и итоговой аттестации. Форма итоговой аттестации – зачёт/экзамен. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в АНО ДПО ЦПК «АИС».

3.12 Сроки освоения ДПП должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и (или) получение новой (новых) компетенции (компетенций) (квалификации), заявленных в программе и составляют:

- повышение квалификации – не менее 16 часов;
- профессиональная переподготовка – не менее 250 часов.

Минимальный срок освоения ДПП, содержащих сведения, составляющие государственную тайну составляет:

- повышение квалификации – не менее 24 часов;
- профессиональная переподготовка – не менее 250 часов.

Минимальный срок освоения ДПП в области информационной безопасности составляет:

- повышение квалификации – не менее 40 часов;
- профессиональная переподготовка – не менее 360 часов.

3.13 Трудоемкость в учебном плане указывается в академических часах (или зачетных единицах) за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, в том числе практику, и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

3.14 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дополнительных профессиональных программ должно соответствовать современным требованиям и создавать условия для применения современных образовательных технологий.

3.15 Для размещения информации на официальном сайте <https://www.infosystems.ru/sveden/education/eduop/> ссылки на учебный план с приложением его в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, размещается документ в соответствии с Приложением 5.

4. Порядок разработки и утверждения программы

4.1 ДПП, в том числе учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплины (модулей), иных компонентов, методические материалы, разрабатываются по заявке, поступившей от заказчика образовательной услуги, а также в инициативном порядке.

4.2 Инициаторами разработки ДПП могут выступать администрация Академии, структурные подразделения, работодатели, в интересах которых планируется подготовка кадров.

Дополнительные профессиональные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительные профессиональные программы в области информационной безопасности разрабатываются образовательной организацией по заказу органа государственной власти, организации, инициировавших разработку дополнительной профессиональной программы или в инициативном порядке.

4.3 Проектирование и разработку ДПП осуществляют работники структурных подразделений, соответствующих направлению (профилю) образовательной программы, из числа преподавательского состава, администрации АНО ДПО ЦПК «АИС», эксперты-практики в соответствующей области, иные лица, обладающие соответствующими знаниями, умениями, навыками и компетенциями, а также сформированная для этих целей рабочая группа.

К разработке дополнительных профессиональных программ рекомендуется привлекать представителей работодателей, объединений работодателей и/или иных заказчиков дополнительных образовательных услуг.

4.4 Разработчик(и) программы самостоятельно определяют: цель, задачи, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, контингент обучающихся, формы и методы организации образовательного процесса, формы контроля, условия реализации программы, планируемые результаты и критерии их оценки.

4.5 До начала реализации все разработанные дополнительные образовательные программы должны пройти процедуру согласования и утверждения в установленном порядке.

4.5.1 Программы профессиональной переподготовки в области информационной безопасности согласовываются с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности критической информационной инфраструктуры, противодействия иностранным техническим разведкам и технической защиты информации, и (или) федеральным органом исполнительной власти в области

обеспечения безопасности в соответствии с их компетенцией (далее соответственно - программы переподготовки, согласование) и утверждаются образовательной организацией.

4.5.2 Федеральные органы исполнительной власти, рассматривают программы переподготовки в течение 60 рабочих дней со дня их поступления и согласовывают программы переподготовки в случае установления соответствия требованиям к содержанию программы.

4.6 Реализация программ, не прошедших утверждение, не разрешается.

4.7 ДПП должна иметь вид отдельного документа, оформленного в соответствии с требованиями к документам соответствующего вида.

4.8 Оригиналы ДПП хранятся в структурных подразделениях, реализующих ДПП.

4.9 Все реализуемые ДПП обновляются по мере необходимости с учетом развития науки, экономики, техники, технологий, культуры и социальной сферы, образовательных потребностей и запросов слушателей, изменений законодательства федерального и/или регионального уровней.

**Шаблон оформления дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации / профессиональной переподготовки**



СМОТРИ В БУДУЩЕ. ИНВЕСТИРУЙ В ЗНАНИЯ.

АКАДЕМИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального
образования центр повышения
квалификации «АИС»
(АНО ДПО ЦПК «АИС»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Ю.В. Калинин

«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

повышения квалификации / профессиональной переподготовки

«_____»

(наименование программ)

Виды занятий	Объем (часов)
Лекции	
Практические занятия	
Самостоятельная работа	
Итоговая аттестация	
ВСЕГО	



СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация

1.1 Краткая характеристика программы

1.2 Цель реализации программы

1.3 Требования к поступающему для обучения по программе

1.4 Планируемые результаты обучения

2. Содержание программы

2.1 Учебный план

2.2 Календарный учебный график

2.3 Структура и содержание модулей, дисциплин и тем

2.4 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

2.5 Оценочные материалы для промежуточного контроля успеваемости

2.6 Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации по программе

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1 Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

3.2 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе

3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы

3.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы

3.5 Методические указания для обучающихся по освоению программы

3.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

**Шаблон учебного плана программы повышения квалификации,
профессиональной переподготовки**

Учебный план
программы повышения квалификации
« _____ »
(наименование программ)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
1.					
2.					
...					
	Всего:				
	Итоговая аттестация				
	Итого:				

Учебный план
программы профессиональной переподготовки
« _____ »
(наименование программ)

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Всего учебных часов	Часы занятий с преподава телем	Самостоятельная работа обучающихся	Формы аттестации и контроля знаний
1.					
2.					
...					
	Итоговая аттестация				
	Итого:				

**Шаблон календарного учебного графика программы повышения
квалификации, профессиональной переподготовки**

Календарный график
Программы повышения квалификации « _____ »
(наименование программы)

Код	Наименование программы	Часы	Цена, руб.	Даты проведения	Выдаваемые документы

Календарный график
Программы профессиональной переподготовки « _____ »
(наименование программы)

Наименование учебной дисциплины	Учебные недели															
	1				2				3				4			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Итоговая аттестация																

А – теоретическое и практическое обучение (лекции, практические занятия, самостоятельная работа, промежуточная аттестация и др.)

И – итоговая аттестация

Шаблон структуры и содержания модулей, дисциплин и тем

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
центр повышения квалификации «АИС»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО ЦПК «АИС»
_____ Малинин
Ю.В.
« ___ » _____ 20__ г.

№	Наименование разделов и тем	Всего, часов
1	Раздел 1. ...	
2	Раздел 2. ...	

**Шаблон учебно-тематического плана программы повышения квалификации,
профессиональной переподготовки**



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
центр повышения квалификации «АИС»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДПО ЦПК «АИС»

_____ Малинин Ю.В.

« » _____ 20__ г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

**Программы повышения квалификации / Программы
профессиональной переподготовки**

« _____ »
наименование программы

Москва
20__

Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации «АИС»

«_____»
наименование программы

Цель обучения: _____
Категория слушателей: _____
Профессиональный стандарт: _____
Срок обучения: _____ академических часов
Режим занятий: _____ академических часов в день
Форма обучения: _____

№	Наименование разделов и тем	Всего, часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
1.					
1.1.					
1.2.					
2.					
2.1.					
2.2.					
...					
...					
...					
	Всего:				
	Итоговая аттестация				
	Итого:				