

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Фролова Мария Сагитовна  
Должность: Руководитель учебно-методического отдела  
Дата подписания: 26.04.2023 17:10:02 08.04.2022  
Уникальный программный ключ:  
3c934915173622c82aa9ecf816883859fc453a7a

**X** **Малинин Ю. В.**

Малинин Ю. В.  
Директор  
Подписано: АНО ДПО ЦПК "АИС"

**УТВЕРЖДЕН**  
Решением учредителя № 13  
Негосударственного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
центр повышения квалификации «АИС»  
от «31» мая 2016 г

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**центра повышения квалификации**  
**«АИС»**

г. Москва

2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации «АИС», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в сфере образования путем осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

1.2. Организация создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также руководствуется в своей деятельности общепризнанными принципами и нормами международного права.

1.3. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации «АИС».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО ЦПК «АИС».

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

Виды реализуемых образовательных программ: дополнительные профессиональные программы.

Место нахождения Организации: 111123, Российская Федерация, г. Москва, ул. Плеханова, д. 4 А.

По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган Организации - Директор.

1.5. Учредителями организации являются:

1.5.1. Закрытое акционерное общество «Стинс Коман».

1.5.2. Малинин Юрий Витальевич.

1.6. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация считается созданной как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

2.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Организация имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

2.4. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2.5. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.6. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.7. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Организация может иметь в своей структуре структурные и обособленные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

2.8. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.9. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

2.10. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом организации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием учредителей Организации и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

2.11. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Организация.

2.12. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2.13. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Организация вправе оказывать платные образовательные услуги.

2.14. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

2.15. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

### **3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Организация создается в целях предоставления услуг в сфере образования путем осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

3.2. Предмет деятельности Организации составляют:

-образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

3.3. Для достижения поставленных целей организация, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и п. 3.1. настоящего Устава осуществляет следующие виды деятельности:

- дополнительное профессиональное образование;
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- научно-методическая работа;

- проведение лекций, семинаров, конференций, конкурсов;
- осуществление издательской, информационной деятельности, учреждение средств массовой информации, участие в теле- и радиопрограммах, связанных с деятельностью Организации.

- разработка программного обеспечения;
- обработка данных;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук.

3.4. Подбор персонала для проведения учебных занятий осуществляется Директором Организации.

3.5. Отдельные виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий).

3.6. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

#### **4. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Для осуществления текущей деятельности, руководствуясь действующим законодательством, Организация может принимать следующие локальные нормативные акты:

- приказы и распоряжения Директора Организации или лица, его заменяющего;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы, календарный учебный график;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения для обучающихся;
- положение о премировании и оказании материальной помощи сотрудникам;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- иные локальные нормативные акты.

4.2. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты выносятся (или утверждаются) Директором Организации.

4.3. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

4.4. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

#### **5. ИМУЩЕСТВО И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

5.6. Полученная Организацией прибыль не распределяется между учредителями Организации.

## **6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

6.1. Высшим органом управления Организации является – Общее собрание учредителей Организации.

6.2. Основной функцией Общего собрания учредителей является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.3. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на собрании присутствует более половины учредителей. Каждый учредитель Организации имеет один голос.

6.4. К компетенции Общего собрания Учредителей Организации относится:

6.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.4.2. изменение Устава Организации;

6.4.3. принятие новых лиц в состав учредителей Организации;

6.4.4. назначение единоличного исполнительного органа (Директора) Организации;

6.4.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

6.4.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

6.4.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.4.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

6.4.9. рассмотрение любых других вопросов, связанных с деятельностью Организации.

6.5. Вопросы, предусмотренные пунктами 6.4.1 - 6.4.8, относятся к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей Организации.

6.6. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей Организации, принимаются всеми Учредителями Организации

единогласно, решения по остальным вопросам -- не составляющим исключительную компетенцию принимаются квалифицированным большинством голосов 2/3.

6.7. Общее собрание учредителей Организации не имеет право делегировать полномочия по вопросам исключительной компетенции другим органам управления Организации.

6.8. Общее собрание Учредителей Организации имеет право принимать к рассмотрению любые вопросы деятельности Организации.

6.9. Общее собрание учредителей Организации созывается не реже 1 (одного) раза в год и не позднее пяти месяцев по окончании финансового года.

6.10. Внеочередные Общие собрания учредителей Организации созываются по мере необходимости Директором или учредителями Организации.

6.11. Общее собрание Учредителей Организации созывается путем оповещения Директором Организации всех учредителей Организации не менее, чем за двадцать дней до даты проведения Общего собрания учредителей Организации. Директор Организации утверждает повестку дня Общего собрания учредителей Организации.

6.13. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

6.14. Директор назначается Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет.

6.15. Директор Организации в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.16. Директор Организации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию учредителей;
  - правомочен решать все вопросы деятельности Организации, которые не отнесены к компетенции Общего собрания учредителей Организации;
  - осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания учредителей;
  - готовит вопросы, решения по которым должно принять Общее собрание учредителей;
  - распоряжается имуществом и финансовыми средствами Организации в порядке и с ограничениями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;
  - действует от имени Организации без доверенности;
  - заключает договоры, в том числе трудовые, и совершает иные сделки от имени Организации;
  - выдает доверенности от имени Организации;
  - открывает в банках расчетные и другие счета Организации;
  - издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками Организации;
  - принимает на работу и увольняет с работы работников Организации;
  - распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
  - утверждает структуру и штат Организации, определяет в рамках действующего законодательства систему, формы оплаты труда и размер заработной платы работников Организации;
- 6.18. Директор в своей деятельности руководствуется настоящим уставом, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законами.
- 6.19. Директор вправе по собственной инициативе созвать внеочередное заседание Общего собрания учредителей Организации для принятия решения по неотложному вопросу.

6.20. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

6.21. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Организации действует Педагогический совет, избираемый сроком на 5 лет.

Членами Педагогического совета являются педагоги Организации. Педагогический совет Организации подотчетен Директору Организации.

6.22. Педагогический совет Организации:

- разрабатывает и представляет на утверждение Директора направления образовательной деятельности Организации;
- разрабатывает и представляет на утверждение Директора образовательные программы для использования в Организации;
- разрабатывает и представляет на утверждение Директора календарный учебный график, учебные и учебно-методические планы;
- решает вопросы планирования образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;
- решает вопросы нарушения дисциплины в группах обучающихся и методах устранения таких нарушений;
- решает вопросы о применении учебных пособий, литературы и инвентаря в образовательном процессе, если образовательной программой указанные вопросы не разрешены;
- представляет Директору Организации информацию о составе и численности учебных групп; успеваемости обучающихся в обучении; о необходимости приобретения или подготовки пособий, литературы и инвентаря; о количестве часов работы каждого педагога по каждой из дисциплин; о необходимости организации праздничных и иных мероприятий.

6.23. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решения Педагогическим советом принимаются простым большинством от числа присутствующих на заседании педагогов.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, является обязательным для педагогов Организации.

6.24. Деятельность Педагогического совета организует Директор, который:

- созывает собрания Педагогического совета;
- ведет протокол собраний Педагогического совета;
- определяет повестку заседания;
- информирует педагогов о предстоящем заседании и повестке дня заседания Педагогического совета за 3 (три) дня до заседания;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

6.25. Члены Педагогического совета Организации вправе знать о заседаниях Педагогического совета, принимать участие в заседаниях Педагогического совета, в формировании вопросов для повестки таких заседаний, голосовать по вопросам повестки заседаний Педагогического совета.

6.26. Все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основе трудового договора, осуществляют свои полномочия по управлению Организацией путем участия в Общих собраниях работников Организации.

6.27. **Общее собрание (Конференция) работников Организации** считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава работников

Организации. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

6.28. Общее собрания (Конференция) работников:

- обсуждает действующие в Организации Правила внутреннего трудового распорядка и представляет на утверждение Директора предложения по усовершенствованию указанного локального нормативного акта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Учредители Организации имеют право:

- по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации;
- осуществлять надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- получать информацию, связанную с деятельностью Организации;
- пользоваться услугами Организации на равных условиях с другими лицами;
- передавать имущество в собственность и пользование Организации.

7.2. Учредители Организации осуществляют надзор за деятельностью Организации в следующем порядке:

- не реже одного раза в год заслушивают отчет Директора Организации о деятельности Организации;
- осуществляют проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации как самостоятельно, так и с привлечением независимых аудиторов.

7.3. Учредители Организации обязаны:

- соблюдать положения Устава и других актов, принятых органами управления Организации в рамках их полномочий;
- вносить взносы в имущество Организации (размер и порядок внесения взносов в имущество Организации принимаются Учредителями самостоятельно);
- участвовать в деятельности Организации.

## 8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования по решению Общего собрания учредителей или решению суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Организации в форме присоединения к другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.3. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.4. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании организации принимается Общим собранием учредителей. При преобразовании организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной организации в соответствии с передаточным актом.



8.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.6. Организация может быть ликвидирована по решению Общего собрания учредителей или по решению суда.

8.7. Общее собрание учредителей или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

8.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации организации.

8.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей организации, принявшим решение о ликвидации.

8.11. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Организации или судом, принявшим решение о ликвидации.

8.14. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом на цели развития образования.

8.15. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.16. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов

осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. В устав Организации по решению Общего собрания учредителей могут быть внесены изменения.

9.2. Изменения, вносимые в устав Организации, подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.3. Изменения устава Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования центра повышения квалификации «АИС» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 29 июня 2016 г. (учетный номер 7714056821).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07 июля 2016 г. за основным государственным регистрационным номером 1167700060527.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Москве

В.В. Федоров

«14» июля 2016 г.



*С*

Город Москва

Восстановления истребленного документа

Я, Горяйнова Нина Феофановна, жительница города Москвы, свидетельствую верность этой копии с подлинного документа. В документе подчёркнут, пропущен, зачеркнут или сложен какой-либо текст, или какие-либо особенности. Я, Горяйнова Нина Феофановна, совершила по совершенному официальному делу, а именно, заявляю, что при свидетельствовании верности копии документа не подтверждается возможность содержания документа в соответствии с содержанием подлинного документа.

Зарегистрировано в книге  
Высказано по делу  
Нотариус

3-2496  
399 р + 1050 р

*С*



Всего прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью 11 листа(ов).  
Нотариус *С*